

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 9
от «25» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.
А. П. Федотов
«25» июня 2022 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов ЛИН СО РАН (далее – Порядок) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) и определяет формы, систему оценивания, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по указанным образовательным программам.

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- другими локально-нормативными актами по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и локальными актами ЛИН СО РАН.

1.3 Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям индивидуального плана научной деятельности аспиранта и индивидуального учебного плана. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практики, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов включает:

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования;
- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

1.4 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.5 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам (модулям), практике и научным исследованиям, предусмотренным учебным планом, и осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды образовательной деятельности и научным руководителем аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.6 Порядок, формы, периодичность текущего контроля устанавливаются преподавателями, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики и научным руководителем аспирантов. По усмотрению преподавателя периодические контроли могут прописываться в рабочих программах соответствующих дисциплин образовательной деятельности.

1.7 Аспиранты, успешно прошедшие текущий контроль по научному и образовательному компонентам индивидуального плана, допускаются к промежуточной аттестации.

В случае несогласия с результатами текущего контроля или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Института.

1.8 Успешное прохождение аспирантом промежуточной аттестации является основным условием назначения стипендии и перевода на следующий год обучения.

Оформление результатов промежуточной аттестации аспирантов по научному и образовательному компонентам индивидуального плана представлены в порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта.

По результатам проведения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования принимается одно из следующих решений:

- об аттестации (зачет),
- о признании академической задолженности,
- об отчислении аспиранта.

По результатам проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике принимается одно из следующих решений:

- зачет,
- незачет.

1.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры) или непрохождение такой промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.10 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования или по дисциплинам (модулям) и/или практике не более двух раз в пределах семестра следующего за семестром, в котором образовалась академическая задолженность. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению и выполнению индивидуального учебного плана и/или плана научной деятельности.

2 Порядок проведения промежуточной аттестации научной деятельности аспирантов

2.1 Освоение программы аспирантуры, в том числе научных исследований, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных в соответствующих программах.

2.2 Контроль выполнения аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляется в форме промежуточной аттестации, которая проводится два раза в год: по итогам каждого семестра – в последнюю неделю февраля и в августе.

Промежуточная аттестация по научной (научно-исследовательской) деятельности проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет в письменном и устном виде аспиранта о выполнении индивидуального плана научной деятельности за отчетный период на заседании структурного подразделения ЛИН СО РАН, на базе которого осуществляется его подготовка.

Второй этап проводится также в письменном и устном виде в форме заседания Аттестационной комиссии ЛИН СО РАН.

2.3 Функции Аттестационной комиссии в ЛИН СО РАН выполняет Ученый совет. Комиссия является органом, контролирующим качество научного руководства и эффективность обучения аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН.

2.4 По итогам промежуточной аттестации члены Ученого совета выносят решение:

– аттестовать и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований);

– аттестовать после устранения замечаний и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана научной деятельности, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

– не аттестовать и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта).

2.5 Ученый совет принимает решение по каждому аспиранту индивидуально путем голосования большинством голосов от числа участвующих в заседании ее членов, при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим. Решение Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.6 Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения или об отчислении аспирантов по результатам промежуточной аттестации принимается директором ЛИН СО РАН и оформляется приказом.

2.7 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае:

– болезни при условии предоставления подтверждающего медицинского заключения;

– командировки или экспедиции в рамках научно-исследовательской работы, продолжительность которых не может составлять более одного месяца для аспирантов очной формы обучения и более одного года для аспирантов заочной формы обучения.

3 Порядок проведения промежуточной аттестации образовательной деятельности аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов по индивидуальному учебному плану проводится в форме:

- Экзамена по обязательным дисциплинам, обеспечивающим подготовку аспирантов к кандидатским экзаменам:

– История и философия науки;

– Иностранный язык;

– Дисциплина научной специальности.

- Зачета по элективным дисциплинам (модулям), которые являются обязательными для освоения аспирантом.

- Зачета по факультативным дисциплинам, которые являются необязательными для

освоения аспирантом и изучаются по личному заявлению аспиранта, переданному заведующему аспирантурой не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

- Зачета по исследовательской практике.

Результат промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено» или «не зачтено» и заносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость и учебную карточку аспиранта.

Ведущий преподаватель (экзаменатор) несет административную ответственность за правильность оформления зачетной (экзаменационной) ведомости и своевременную сдачу этих документов заведующему аспирантурой.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Результат сдачи кандидатского экзамена и оценка заносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость и учебную карточку аспиранта.

3.2 Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочей программой дисциплины и индивидуальным учебным планом подготовки аспирантов.

3.3 Программа промежуточной аттестации образовательного компонента отражается в фонде оценочных средств в виде приложения к соответствующей рабочей программе дисциплины.

3.4 Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

3.5 Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине проставляется в зачетную (экзаменационную) ведомость как «не явился».

3.6 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по образовательному компоненту, предусмотренному в данном семестре, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом Директора при успешном прохождении промежуточной аттестации по научной деятельности на лабораторном семинаре или на заседании Ученого совета.

Отчет аспиранта о прохождении промежуточной аттестации по итогам выполнения учебного плана и плана научной деятельности за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане аспиранта заведующим аспирантурой и научным руководителем, а также в учебной карточке аспиранта.

3.7 Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, по их заявлению устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, который не должен превышать 12 месяцев с момента пропущенной аттестации.

3.8 Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, выплата государственной стипендии приостанавливается. В случае прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному сроку на оценки «хорошо», «отлично» или «зачтено» аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований, назначается и выплачивается государственная стипендия с даты прекращения выплаты государственной стипендии.

3.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение семестра, следующего за семестром, в котором образовалась академическая задолженность. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз.

3.12 Для проведения промежуточной переаттестации во второй раз распоряжением директора Института создается комиссия из трех человек, в которую могут входить научный руководитель аспиранта, заведующий соответствующим отделом (лабораторией), другие научные сотрудники этого отдела, заведующий аспирантурой и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

3.13 Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

3.14 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, допускаются к занятиям в следующем семестре или переводятся на следующий курс условно.

3.15 Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

3.16 Аспиранты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более видам промежуточного контроля, подлежат отчислению.

3.17 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

3.18 В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Института.

4 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики

4.1 Форма и сроки промежуточной аттестации по практике определяются индивидуальным учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.

4.2 К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

4.3 Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, с образцами оформления отчета определяются программой практики.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в аспирантуру ЛИН СО РАН следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание по практике, оформленное в соответствии с требованиями рабочей программы практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя о прохождении практики.

4.4 Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

4.5 Оценка по практике выставляется руководителем практики на основании результатов контроля текущей успеваемости и отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

4.6 Результаты аттестации по практике проставляются в учебные карточки аспирантов. Отчет должен быть сдан в сроки соответствующей промежуточной аттестации.

4.7 Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.

4.8 Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.9 Зачет по практике приравнивается к экзаменам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и

назначении государственной стипендии.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

5.1 Апелляция - это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. По апелляции аспиранта распоряжением директора Института должна быть создана апелляционная комиссия из трех человек. В состав комиссии могут быть включены научный руководитель аспирантов, заведующий соответствующим отделом, другие научные сотрудники этого отдела, заведующий аспирантурой и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

5.2 Создание комиссии, ее работа и оформление протокола должны быть осуществлены за период, не превышающий одну неделю со дня подачи апелляции.

5.3 По результатам текущего контроля успеваемости аспирант может подать апелляцию на имя директора Института в течение двух дней после получения оценки. Апелляция может быть подана в случае несогласия с оценкой за письменную или тестовую работу и (или) с условиями проведения контрольного мероприятия.

Оценка, поставленная комиссией, является окончательной и пересмотру не подлежит.

5.4 Комиссия рассматривает заявление на апелляцию и письменную или тестовую работу, выполненную аспирантом на контрольном мероприятии, и составляет протокол. Комиссия доводит до сведения обучающегося принятое решение.

5.5 При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя директора Института в день проведения аттестации.

5.6 Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

5.7 В ходе рассмотрения апелляции комиссия проверяет только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта, отчета по практике или отчета по научно-исследовательской работе. Члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответов аспиранта, задавая ему вопросы по его билету или по его отчетам. Окончательное решение об оценке по итогам промежуточной аттестации оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.

5.8 Апелляция на результаты пересдачи экзаменов (зачетов) не принимается.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок утверждается директором на основании решения Ученого совета ЛИН СО РАН и утверждается директором.

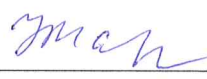
6.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В. 

Ученый секретарь, к.б.н.

Максимова Н.В. 

И.о. зав. аспирантурой, к.б.н.

Ломакина А.В. 